

1 Guia rápido do LimerSoft SisVendas Online

Requisitos mínimos:

- Conhecimentos básicos de informática.

Cadastro de clientes

Para acessar o cadastro de clientes, clique no ícone abaixo:



Clique em Add Novo, para inserir um novo cadastro. Selecione um cadastro e clique em Editar, para alterar dados do cadastro. Selecione um cadastro e clique em Apagar, para excluir um cadastro.

Na aba dados do cliente:

Clique em selecionar uma imagem, para inserir fotos.

Insira os dados do cliente como Nome/Empresa, RG, CPF, RIC, Data de Nascimento.

Selecione que tipo de pessoa (Física/Jurídica), tipo de preços (Atacado/Varejo), Sexo (Feminino/Masculino).

Obs: Nunca clique fora dessa tela, pois ira fechar, sem salvar as informações.

Na aba contato:

Insira dados como telefones, endereço e e-mail.

Obs: Nunca clique fora dessa tela, pois ira fechar, sem salvar as informações.

Na aba Limite de crédito:

Insira dados como limite mensal e total que esse cliente poderá comprar.

Obs: Nunca clique fora dessa tela, pois ira fechar, sem salvar as informações.

Na aba Observações:

Deve inserir informações adicionais desse cliente e clique em salvar para registrar os dados.

Obs: Nunca clique fora dessa tela, pois ira fechar, sem salvar as informações.

Produtos/Estoques

Para cadastrar um produto, clique no ícone abaixo:



ADMINISTRAÇÃO DE ESTOQUE							
<input type="checkbox"/>	Código	Referência	Produto	Unid.	P. Atacado	P. Varejo	Vendas
<input type="checkbox"/>	20130930174829		Coca lata	LIQ	R\$ 1,00	R\$ 1,50	10
<input type="checkbox"/>	20140111005518		Produto de Teste		R\$ 0,00	R\$ 1.000,00	6
<input type="checkbox"/>	20140213114841	450	Camisa Masculina		R\$ 100,00	R\$ 150,00	2

Total de 3 registros | Limite de 15 registros por página | Página 1 de 1

Primeiro Anterior Próximo Último

Clique em Add Novo, para inserir um novo cadastro.

Selecione um cadastro e clique em Editar, para alterar dados do cadastro.

Selecione um cadastro e clique em Apagar, para excluir um cadastro.

Adicionando estoque

Material
Estoque
Metas e Objetivos
Fotos/Imagens e Observação

Descrição: Referência:

Cód. Barras: Classificação:

Unidade Comp.: Unidade Vol.: Volume:

Preço Atacado: Preço Varejo: Comissão (%): Custo:

Peso Bruto: Unidade: Peso Líquido: Unidade:

Fornecedor: Garantia: Alíquota imp.:

Fabricante: Tamanho / Dimensão:

Adicionando estoque

Material
Estoque
Metas e Objetivos
Fotos/Imagens e Observação

Qtd. Estoque: Data Validade: Localização do produto no estoque:

Na aba Material, insira todos os dados desse produto, como descrição, referência, cód de barras, classificação, unidade, fornecedor, tamanho.

Obs: Nunca clique fora dessa tela, pois ira fechar, sem salvar as informações.

Na aba Estoque, insira a quantidade em estoque, data de validade, localização do produto em estoque.

Obs: Nunca clique fora dessa tela, pois ira fechar, sem salvar as informações.

Adicionando estoque

Material
Estoque
Metas e Objetivos
Fotos/Imagens e Observação

ⓘ Importante!
Valor e quantidade mensal/anual planejada de vendas (original)
Use os caminhos abaixo para monitorar o valor e quantidade vendida deste produto nos relatórios.
Os valores serão usados como base do objetivo a ser cumprido.

Valor Mensal: Quantidade Mensal:

Valor Anual: Quantidade Anual:

ⓘ Importante!
Valor e quantidade mensal/anual revisada de vendas (revisão)
Quando uma meta ou um objetivo é considerado inalcançável ou facilmente alcançável, você poderá definir um novo objetivo/meta sem precisar alterar os valores planejados (original).

Valor Mensal: Quantidade Mensal:

Valor Anual: Quantidade Anual:

Adicionando estoque

Material
Estoque
Metas e Objetivos
Fotos/Imagens e Observação

Foto 01:



Trocar Remover

Foto 02:

no image

Selecione a imagem

Observação:

Na aba Metas e objetivos: insira os valores e quantidades desejadas para esse produto.

Obs: Nunca clique fora dessa tela, pois ira fechar, sem salvar as informações.

Na aba Fotos/imagens e observações: Para selecionar uma imagem/foto, clique em selecionar imagem e após as alterações, clique em salvar.

Obs: Nunca clique fora dessa tela, pois ira fechar, sem salvar as informações.

Pedidos (Vendas/Compras)

Para criar um novo pedido, clique no ícone abaixo:



Novo pedido

Tipo de Pedido:

Forma de Pagamento:

Cliente:

FAZER PEDIDO **CANCELAR**

Novo pedido:

Em tipo de pedido, selecione (Pedido de vendas/Pedido de compras).
 Forma de pagamentos (Dinheiro/Cheque/Cartão ou outras cadastradas).
 Cliente (Padrão ou outra cadastrada).

Fazer pedido.

Obs: Nunca clique fora dessa tela, pois ira fechar, sem salvar as informações.

Novo pedido

ITEM ATUAL **MENU AÇÃO** **FECHAR**

Descrição: **Produto**

Ref.	Qtd.	Descrição	Unitário	Sub-Total

Q. Total: Data Entrega: Comissão %: Total Geral:

Observação:

SALVAR PEDIDO

Novo pedido

ITEM ATUAL **ADD PRODUTO** **MENU AÇÃO** **FECHAR**

Referência: Descrição:

Lista de Preço: Usar Comissão:

Varejo: Vendedor:

Comissão %: Vir Comissão: Desconto %: Vir Desconto:

Valor Unid: Qtd Pedido: Total:

ADICIONAR E LISTAR **ADICIONAR E NOVO** **LIMPAR**

Novo pedido

Clique em Menu Ação > Produto, para incluir um novo item ao pedido.

Obs: Nunca clique fora dessa tela, pois ira fechar, sem salvar as informações.

ADD Produto:

Em descrição selecione o item desejado.

Qtd Pedido, insira quantidade de itens comprados.

Adicionar e listar para o fechamento ou adicionar e novo para inserir novo produto.

Obs: Nunca clique fora dessa tela, pois ira fechar, sem salvar as informações.

Novo pedido

ITEM ATUAL **DETALHES** **MENU AÇÃO** **FECHAR**

Camisa Branca Tam M

Quantidade:

Desconto:

Preço Unitário:

Sub-Total:

Q. Total: Data Entrega: Comissão %: Total Geral:

Observação:

SALVAR PEDIDO

Novo pedido

ITEM ATUAL **DETALHES** **MENU AÇÃO** **FECHAR**

ID	#	Código	Referência	Descrição	Qtd	Estoque	Unidade	Valor Unitário
1	<input type="checkbox"/>	20140217083238	20158977880000	Camisa Branca Tam M	3	100		R\$ 55,90

Item atual:

Mostra os dados do produto atual, onde pode ser inseridos a data de entrega, observações, comissão e salvar o pedido.

Obs: Nunca clique fora dessa tela, pois ira fechar, sem salvar as informações.

Detalhes:

Mostrará todos os itens do pedido.

Obs: Nunca clique fora dessa tela, pois ira fechar, sem salvar as informações.

Novo pedido

ITEM ATUAL DETALHES MENU AÇÃO FECHAR


ID	#	Código	Descrição	Qty	Estoque	Unidade	Valor Unitário
1		201402170832	Camisa Branca Tam M	3	100		R\$ 55,90

Cancel
Excluir Item
Produto
Serviço

Novo pedido

ITEM ATUAL DETALHES MENU AÇÃO FECHAR

Camisa Branca Tam M



Ref.	Qty	Descrição	Unitário	Total
20158977880000	3	Camisa Branca Tam M	55,90	167,70

Código: 20140217083238
Quantidade: 3
Desconto: 0,00
Preço Unitário: 55,90
Sub-Total: 167,70

Q. Total: 3 Data Entrega: Comissão %: 0 Total Geral: 167,70

Observação:

SALVAR PEDIDO

Menu Ação:

Poderá selecionar mais opções a esse pedido, como cancelar o pedido, excluir item, inserir produto ou serviço.

Obs: Nunca clique fora dessa tela, pois ira fechar, sem salvar as informações.

Salvar o pedido:

Clique em item atual, após verificar todas as informações e salvar o pedido. Se a condição de pagamento for dinheiro, ira mostrar uma tela perguntando se deseja inserir o valor ao caixa, selecione a opção ok.

Obs: Nunca clique fora dessa tela, pois ira fechar, sem salvar as informações.

Condições de Pagamentos

Para inserir uma nova condição de pagamento, clique no ícone abaixo:



ADD NOVO EDITAR APAGAR

Pesquisa...

ADMINISTRAÇÃO DE CONDIÇÕES DE PAGAMENTO

Código	Descrição	Impressora Fiscal	Tipo
20140217091709	Carnê 1 Parcela	Carnê 1 Parcela	Carnê

Total de 1 registros | Limite de 15 registros por página | Página 1 de 1

Primeiro Anterior Próximo Último

Clique em Add Novo, para inserir um novo cadastro.

Selecione um cadastro e clique em Editar, para alterar dados do cadastro.

Selecione um cadastro e clique em Apagar, para excluir um cadastro.

Dados Gerais:

A opção Tipo é que determinara o que será essa condição, por isso, selecione o tipo correto como, por exemplo: carnê.

Descrição: Insira o nome da condição de pagamento. (Campo Obrigatório).

Juros/desconto: Insira a quantidade em porcentagem, se houver alguma dessas opções, para essa condição de pagamento.

Parcelas: Será a quantidade de parcelas para essa condição. (Campo Obrigatório).

Dias: O intervalo de dias entre uma parcela e a seguinte. (Campo Obrigatório).

Modo de Calculo: Selecione se o calculo será simples ou composto.

Salvar: Para registrar as informações.

Obs: Nunca clique fora dessa tela, pois ira fechar, sem salvar as informações.

Campo Tipo:

O programa já acompanha as condições dinheiro, cheque e cartão.

A opção dinheiro, esse pagamento será como pagamento à vista e será lançada no fluxo Caixa > aba Caixa.

Cartão, o valor do pedido de vendas com condição de pagamento cartão será lançado no fluxo Caixa > na aba Banco.

A opção Carnê, o programa lhe dará a opção de escolher a data de pagamento e, dois modelos para impressão de carnê e, o valor será lançado no Contas a Receber.

Boleto, primeiro cadastre as informações na tela de cadastro de Agencias Bancarias para poder ser possível gerar boleto. O programa lhe dará a opção de escolher a data de pagamento e o valor será lançado no Contas a Receber.

A opção pagamento parcial, criara um pedido em aberto na tela de consultas, aonde poderá ser efetuado os pagamentos parciais, até completar o total.

A opção outros, o programa te dará a opção de escolher a data de pagamento e o valor será lançado no Contas a Receber.